

Vnitřní řád školní družiny

Základní školy Třebíč, Benešova 585

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává statutární orgán školy tuto směrnici – **Vnitřní řád školní družiny**, při ZŠ Třebíč, Benešova 585. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazná pro pedagogické pracovníky a plní informativní funkci pro zákonné zástupce dítěte.

Prokazatelné seznámení s touto směrnicí provedou vychovatelky při zápisu dětí do školní družiny.

I. Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má své vlastní specifické poslání. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Činnost školní družiny je určena primárně pro žáky 1. stupně základní školy s pravidelnou denní docházkou. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo pro účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

II. Práva a povinnosti účastníků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Žáci mají právo:

- užívat zařízení ŠD
- účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě, mohou přicházet s nápady a návrhy, které se týkají činnosti ŠD
- podílet se na hodnocení své činnosti ve školní družině a na tvorbě týdenních plánů
- vyjadřovat svobodně svoje názory v záležitostech, které se jich týkají při dodržování pravidel slušné komunikace, mají právo vznášet dotazy a na své dotazy obdržet odpověď. Žáci mají právo svůj názor sdělit vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce nebo vedení školy.
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, odpoledne tráví v klidné, přátelské atmosféře
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu ve ŠD

Žáci mají povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických i dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob, dodržovat všechna pravidla hygieny, nenosit do ŠD předměty, které by mohly ohrožovat zdraví jejich nebo ostatních
- chovat se slušně a přátelsky k ostatním žákům a všem pracovníkům školy
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, nahlásí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce školní družiny
- chodit do školní družiny podle údajů uvedených v přihlášce k zájmovému vzdělávání
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí.
- přicházet do ŠD slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a čistě upraveni
- neopouštět ŠD bez souhlasu vychovatelky
- nalezené věci odevzdat vychovatelce nebo v kanceláři školy
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD, na chodbě nebo hřišti ihned hlásit své vychovatelce, někomu z vyučujících nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
- po odchodu ze ŠD se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy

- docházka pro přihlášené žáky je povinná
- za žáka, který se nedostaví do ŠD vychovatelka nezodpovídá
- v případě, že žák nebude respektovat vnitřní řád ŠD, budou nejprve informováni zákonní zástupci, z jednání bude proveden zápis. Opakované nebo závažnější problémy řeší vedoucí vychovatelka s vedením školy, dále při společné schůzce vedení školy a zákonných zástupců.
- o vyloučení z docházky do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD. Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům písemnou formou.

Zákonní zástupci mají právo:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání vychovatelce
- odhlásit své dítě ze ŠD, toto odhlášení probíhá písemnou formou a nabývá platnosti vždy 1. den následujícího měsíce
- být dostatečně informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty a případnými stížnostmi
- být informováni o činnosti žáka, jeho chování ve ŠD
- v případě potřeby se obracet se svými podněty na vedoucí vychovatelku nebo vedení školy

Zákonní zástupci mají povinnost:

- vyplnit pravdivě a přesně informace uvedené na přihlášce k zájmovému vzdělávání
- dohlédnout, aby žák docházel do ŠD řádně, pravidelně a včas
- veškeré změny týkající se trvalého pobytu, telefonu, příchodů nebo odchodů neprodleně hlásit vychovatelce
- seznámit se s vnitřním řádem družiny a svým podpisem se zavazují k jeho respektování
- včas uhradit příspěvek za zájmové vzdělávání
- řádně omlouvat nepřítomnost žáka ve ŠD

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem
- aby do jejich přímé výchovné činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při výchovné činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování

- chránit a respektovat práva žáků
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dítěte
- poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním

III. Provoz školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Účastníkem zájmového vzdělávání (dále jen účastník) se stane žák školy tím, že jej zákonní zástupci zapíší formou přihlášky k zájmovému vzdělávání, kterou zákonný zástupce odevzdá vyplněnou v určeném termínu vychovatelce školní družiny. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Přijetí do ŠD není nárokové.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné denní docházce sdělí vychovatelkám rozsah docházky a způsob odchodu ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce k zájmovému vzdělávání. Veškeré změny odchodů, oprávněných osob k vyzvedávání žáků nebo odhlášení žáka ze ŠD musí zákonní zástupci sdělit písemně. Odhlášení žáka nabývá platnosti od 1. dne následujícího měsíce.

Jestliže žák mimořádně potřebuje odejít z družiny v jiný čas, než který je uveden na přihlášce, musí o to zákonný zástupce požádat písemnou formou na formuláři k tomu určeném, kde je uveden datum, přesný čas odchodu a to, zda žák ze ŠD odchází sám. Odchodem ze školy za něj přebírá zodpovědnost zákonný zástupce. **Z bezpečnostních důvodů nelze žáka uvolnit ze ŠD na základě telefonické žádosti nebo zasláním SMS zprávy.**

Do kroužků ve školní družině zákonní zástupci žáky přihlašují na zvláštní přihlášce. Omlouvání z kroužků nebo odhlášení probíhá vždy písemnou formou do notýsku ŠD. Odhlásit žáka, který je zapsaný do některého ze zájmových útvarů družiny, lze vždy ke konci pololetí písemnou formou.

Organizace času

Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování formou ranní a odpolední družiny. Ranní družina je v provozu od **6.00 – 7.35 hodin**, odpolední družina navazuje na vyučování žáků 1. stupně a je v provozu **do 17.00 hodin**. Poté mohou účastníci využít dětský klub, který je v provozu od pondělí do čtvrtka do 18.00 hodin. V době hlavních a vedlejších prázdnin ŠD obvykle přerušuje svoji činnost pro nedostatečný počet přihlášených žáků. Tato skutečnost je oznámena zřizovateli školy, rodičům nebo zákonným zástupcům a vyvěšena na viditelném místě.

Do ranní družiny žáci přicházejí výhradně bočním vchodem, zazvoněním na zvonek ranní družiny. Z ranní družiny žáci odcházejí v 7.35 hodin sami do svých tříd.

V době od 11.40 – 14.00 hodin žáci přicházejí s družinou na oběd a navazuje vlastní činnost v jednotlivých odděleních. Převažují odpočinkové a rekreační činnosti.

V době **od 14.00 – 15.00 hodin** mají žáci ve svém oddělení řízenou činnost, za příznivého počasí tráví čas venku na školním hřišti nebo na vycházkách. **V tomto čase není z organizačních důvodů možné vyzvedávat dítě ze ŠD.** Pro dojíždějící žáky, kterým v tomto čase odjíždí vlak nebo autobus a pro žáky, kteří výjimečně odchází z jiných závažných důvodů, je zřízeno oddělení, kde si je zákonní zástupci mohou vyzvednout nebo v tomto čase mohou odejít sami, na základě písemné žádosti – viz. omluvenkový formulář na webových stránkách školy.

V čase od 11.45 do 17.00 hodin žáci odcházejí na pokyn vychovatelky do jednotlivých kroužků podle svého výběru a od 15.00 hodin dochází ke spojování jednotlivých oddělení.

Do kroužků žáci, po vyzvání vychovatelky, odchází sami. Ze zájmových útvarů se žáci vracejí sami do své družiny.

Rodiče, zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby si vyzvedávají děti prostřednictvím zvonku na příslušné oddělení, podle rozpisu na dveřích bočního vchodu. Nevstupují do budovy školy a nemají přístup do šaten. Žáci po zazvonění rodičů nebo zákonných zástupců odchází na vyzvání vychovatelky do šaten a následně před školu, kde na ně zákonní zástupci čekají. Pokud před školou nikdo není, žák se ihned vrací do ŠD ke své vychovatelce, kde situaci nahlásí. Takto jsou žáci pravidelně poučováni. Po opuštění školy za dítě zodpovídá rodič nebo zákonný zástupce.

Pokud zůstane žák ve ŠD po ukončení provozu a vychovatelka vyčerpá všechny možnosti kontaktovat zákonné zástupce, po domluvě s ředitelem školy požádá o spolupráci OSPOD a Policii ČR.

Opakování této situace je vnímáno jako hrubé porušení vnitřního řádu a žák může být ze ŠD vyloučen.

Užívané prostory

Vlastní místnosti ŠD, tělocvičny, herna, hudebna, keramická dílna, divadelní sál, počítačová učebna, školní knihovna, školní cvičná kuchyňka, školní hřiště, školní sad a venkovní učebna.

Ustanovení o platbě

Podpisem přihlášky k zájmovému vzdělávání se zákonný zástupce zavazuje uhradit poplatek za ŠD za I. pololetí do 20.10. a za II. pololetí do 24.1. příslušného kalendářního roku. Úplata je splatná ve dvou splátkách za období září–prosinec 600,- Kč a leden–červen 900,- Kč. Výše příspěvku je stanovena předem na celý školní rok. Zákonní zástupci platí bezhotovostním převodem na účet školy.

Zákonní zástupci mohou požádat o možnost měsíční úhrady. V tomto případě je poplatek hrazen nejpozději první pracovní den v měsíci. Pokud nebude úhrada za žáka zaplacená do stanoveného termínu, budou zákonní zástupci vyzváni k zaplacení, a to do 15

kalendářních dnů. Neuskuteční-li se v daném termínu náprava, má se za to, že zákonný zástupce žáka z družiny odhlásil a nemůže tedy do ŠD docházet.

Poplatek za ŠD je stanoven formou příspěvku a neliší se podle způsobu docházky.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

Tuto skutečnost musí zákonný zástupce prokázat řediteli spolu s žádostí o snížení nebo osvobození od úplaty za ŠD.

IV. Bezpečnost a ochrana účastníků

O bezpečnosti jsou žáci poučeni na začátku školního roku a před každými prázdninami. Vše vychovatelka zaznamená do třídní knihy.

Po skončení vyučování vychovatelka žáky přebírá od učitele, který ve třídě učí poslední hodinu. Pokud je v té době vychovatelka s ostatními žáky oddělení, přicházejí žáci na pokyn vyučujícího do družiny sami.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vykonávaných činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovaným výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních a po dobu celého provozu ŠD.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka neprodleně zapíše do sešitu závad, příp. ohlásí vedení školy.

Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Nepřítomnost žáka vychovatelka zapíše do třídní knihy. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků.

Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám a podpis) vychovatelka zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti zakládá.

Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se jmenným seznamem osobně do určeného oddělení, jmenný seznam příchozích žáků s hodinou příchodu vychovatelka zakládá.

Při organizačně náročnějších akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy zajištění akce včetně počtu pedagogických pracovníků.

Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své i ostatních.

- při úrazu účastníka zváží vychovatelka jeho závažnost (poskytne základní první pomoc, příp. přivolá lékařskou pomoc; úraz je nutno neprodleně zaevidovat do Knihy úrazů a telefonicky informovat zákonné zástupce účastníka.
- v případě pouze drobného úrazu informuje zákonné zástupce při převzetí dítěte

Při náhlé nemoci, bolesti či nevolnosti jsou neprodleně telefonicky informováni zákonní zástupci žáka a vyzváni k jeho vyzvednutí ve ŠD osobně.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostor ŠD.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto účastníci zájmového vzdělávání nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí provádí vychovatelky monitoring vztahů mezi účastníky s cílem řešit případné deformující vztahy mezi nimi již v jejich počátcích, a to i ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci třídního učitele, či výchovného poradce.

V. Podmínky pro zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- s veškerým majetkem ŠD žáci zachází ohleduplně a šetrně, udržují své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Každé poškození nebo závadu ihned hlásí vychovatelce
- hry, stavebnice a ostatní věci ve ŠD si žáci půjčují vždy s vědomím vychovatelky, po ukončení hry nebo činnosti vše vrací na své místo
- majetek ŠD si nesmí odnášet domů
- úmyslné ničení nebo zcizení majetku školy, ŠD nebo spolužáků je přísně zakázáno a je hrubým porušením vnitřního řádu ŠD
- v případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

VI. Pravidla styku se zákonnými zástupci žáků

Rodiče nebo zákonní zástupci jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim pro případné konzultace k dispozici v době provozu ŠD. V této době je mohou také rodiče kontaktovat telefonicky na číslo ŠD uvedené na webových stránkách školy. Hlavní formou komunikace mezi vychovatelkami a zákonnými zástupci je přihláška k zájmovému vzdělávání. Jakákoli změna je vychovatelce ŠD předávána zákonným zástupcem vždy v písemné formě.

VII. Pitný režim

Je zajištěn školou ve spolupráci s rodiči. Žáci jsou na začátku školního roku vychovatelkou poučeni, že by měli být vybaveni dostatečným množstvím tekutin pro pobyt ve ŠD, tak aby byl dodržen pitný režim. V opačném případě mají možnost doplnit vodu do jejich vlastních lahví.

VIII. Dokumentace

Ve ŠD je vedena tato dokumentace:

- písemná přihláška žáka k zájmovému vzdělávání
- třídní knihy pro jednotlivá oddělení
- třídní knihy jednotlivých kroužků
- měsíční plány činností
- celoroční plán činnosti ŠD
- školní vzdělávací program ŠD
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu

IX. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád ŠD je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, kteří se k zájmovému vzdělávání ve školní družině přihlásili, pro jejich zákonné zástupce i pro zaměstnance školní družiny.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec, vedoucí vychovatelka.

Tento „Vnitřní řád školní družiny“ nabývá účinnosti dne 2.9.2019

a zároveň ruší účinnost „Vnitřního řádu školní družiny“ ze dne 31.8.2018

Vypracovala:

Mgr. Lucie Havlenová

vedoucí vychovatelka

Schválil:

Mgr. Jan Vaněk

ředitel školy