

Vnitřní řád školní družiny – obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, středním, vyšším odborném vzdělávání /školský zákon/ je vydán pro školní družinu vnitřní řád. Je závazný pro pedagogické pracovníky a prokazatelné seznámení se provádí písemnou formou při zápisu dětí do školní družiny. Školní družina se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Údaje o zařízení

Název Základní škola Benešova, školní družina

Ředitel školy Mgr. Jan Vaněk

Vedoucí vychovatelka školní družiny... Jana Martinů

Adresa Benešova 585, Třebíč

Telefon škola..... 568824346

Telefon školní družina 724259029

Užívané prostory

Vlastní místnosti školní družiny

- Hudebna
- Tělocvičny
- Keramická dílna
- Počítačové učebny
- Divadelní sál

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří mezistupeň mezi vyučováním a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má své vlastní poslání.

Činnost družiny je přednostně určena pro žáky prvního stupně. Se souhlasem ředitele školy může navštěvovat školní družinu i žák druhého stupně.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Hlavním posláním školní družiny se zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace žáků, částečně dohled. Školní družina může vykonávat činnost pro žáky, rodiče a zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Docházka do školní družiny

Žáci jsou povinni docházet do školní družiny pravidelně a včas, dodržovat vnitřní řád školní družiny, plnit pokyny pedagogických pracovníků, dokládat důvody své nepřítomnosti písemnou formou.

Žáci ve školní družině se chovají slušně k dospělým a spolužákům, nesmí ohrozit zdraví své i ostatních.

Docházka pro přihlášené žáky je povinná.

Bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.

Za žáka, který se nedostaví do školní družiny vychovatelka nezodpovídá. Doba pobytu je zaznamenána na zápisním lístku.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Každý úraz vychovatelka ihned nahlásí.

Žák nenosí do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních.

Za příchod žáka z poslední vyučující hodiny zodpovídá učitel, který v hodině vyučuje.

Žák, který má asistenta pedagoga ve vyučování musí mít asistenta pro celý pobyt ve školní družině. Pokud není asistent pedagoga přidělen pedagogicko psychologickou poradnou, musí rodiče požádat o jeho přidělení. Výchovný asistent se nedoporučuje, protože není se školou v pracovně právním vztahu.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

Škola oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům a zaznamená do dokumentace školy.

Přihlašování do školní družiny

Přihlašování žáků zajišťuje vedoucí vychovatelka první den školního roku a pak celoročně, když není překročena kapacita počtů žáků ve školní družině.

Žáky přihlašují rodiče nebo zákonní zástupci písemnou formou.

Žáci nejsou do školní družiny přihlašováni k nepravidelné docházce.

Činnost ve školní družině se obvykle po dobu všech prázdnin přerušuje pro nedostatečný počet přihlášených žáků. Tato skutečnost je oznámena zřizovateli školy a rodičům nebo zákonným zástupcům žáků.

Ustanovení o platbě

Poplatek ve školní družině je 150 Kč. měsíčně. Rodiče nebo zákonní zástupci platí předem ve dvou splátkách tj. září – prosinec, leden-červen. Částka platí pro každé dítě v případě docházky sourozenců. Poplatek rodiče poukazují na účet školy, dle pokynů.

Ve vyjímečných případech platí rodiče nebo zákonní zástupci po domluvě s vedoucí vychovatelkou školní družiny poplatek jinak. Po nezaplacení poplatku do termínu budou rodiče nebo zákonní zástupci vyzváni k zaplacení do 14. dnů. Potom je dítě ze školní družiny a kroužků ředitelem školy vyloučeno.

Prominutí poplatku

Dle vyhlášky č. 74/ 2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a podle ustanovení školského zákona č. 561/ 2004 S ředitel školy nepovoluje prominutí poplatku.

Organizace

Provozní doba je od 6:00 hodin do 17:00 hodin.

V době od 11:40 hodin do 14:00 hodin probíhají činnosti v jednotlivých odděleních.

Od 14:00 hodin se oddělení spojují tak, aby počet odpovídal všem předpisům pro provoz ve školní družině. Začínají kroužky, do kterých dochází žáci sami. Za cestu do kroužků a zpět vychovatelka nenese odpovědnost.

Žáci jsou v kroužku řádně přihlášení. Pokud žák odchází ze školní družiny s osobou, která není uvedena na zápisním lístku, sdělí toto rodiče nebo zákonní zástupci vychovatelce písemně.

Při odchodu žáka samotného je postup stejný.

Žáka nelze ze školní družiny pustit po telefonické domluvě.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků shodný s počtem žáků ve třídě podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním postižením.

Ředitel školy stanovuje nejvyšší počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti:

Při běžné činnosti ve třídě do 30 žáků

Při organizačně náročných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy zajištění akce včetně počtu pedagogických pracovníků.

Styk s rodiči

Rodiče mohou po domluvě s vychovatelkou navštívit dítě ve školní družině.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své i ostatních.

O bezpečnosti jsou poučeni na začátku školního roku a před každými prázdninami. Vše zaznamená vychovatelka do třídní knihy.

O bezpečnost ve školní družině se stará vychovatelka nebo zastupující učitel. Drobné úrazy jsou ošetřeny ve škole. Při zdravotních problémech jsou telefonicky upozorněni rodiče nebo zákonní zástupci žáků a pro žáky si do školy dojdou.

Žáci, kteří odchází po zazvonění rodičů nebo zákonných zástupců, odchází do šatny a před školu, kde rodič nebo zákonný zástupce čeká. Pokud před školou nikdo není, žák se ihned vrací do družiny k vychovatelce, kde situaci nahlásí. Takto jsou žáci pravidelně poučováni.

Ztráty věcí hlásí žáci vychovatelce.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Pitný režim

Žáci mohou navštěvovat školní jídelnu a pít si odnést do školní družiny

Nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud je žák ve školní družině po 17. hodině a vychovatelka vyčerpá všechny možnosti tj. telefon rodičům nebo zákonným zástupcům, volá škola policii České republiky.

Pokud by tato situace nastala opakovaně je žákovi pobyt ve školní družině ukončen.

Vyloučení dítěte ze školní družiny

Pokud žák porušuje řád školní družiny, porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, svévolně nenavštěvuje bez omluvy školní družinu, je na návrh

vedoucí vychovatelky ředitelem školy vyloučen. Vyloučen je i tehdy, když se nevrátí do určeného oddělení, nebo opustí školu.

Toto probíhá písemnou formou. U školních družin základních škol nemá tento akt povahu správního řízení, ředitel školy nevydává rozhodnutí, není možnost rodičů nebo zákonných zástupců se odvolat.

Činnosti ve školní družině

Odpočinkové, rekreační, zájmové činnosti. příprava na vyučování. Zde může jít po 15. hodině o vypracování domácích úkolů, didaktické hry, práce s knihou.

Vychovatelka úkoly neopravuje.

Každá tato činnost má svá specifika:

- Odpočinková se zařazuje po obědě, jde o klid, četbu a klidové hry Má odstranit únavu.
- Rekreační je považována za aktivní odpočinek, tj. hry a je to činnost rušná.
- Zájmová umožňuje realizaci každého žáka, jde o činnost individuální, skupinovou, kolektivní.

Rozvíjí osobnost žáka, umožňuje seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností.

Při všech činnostech jde o snahu zapojit všechny žáky. Vychovatelka musí vždy přihlížet k okamžité situaci, která se ve školní družině vytvoří. Podle ní činnosti upravuje. Nelze proto v některé dny předem naplánované činnosti dodržet.

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemná přihláška žáka do školní družiny,
- třídní knihy pro jednotlivá oddělení,
- třídní kniha pro ranní školní družinu,
- třídní knihy do kroužků,
- vnitřní řád školní družiny,
- plány v jednotlivých odděleních které jsou vyvěšeny a dostupné k nahlédnutí po celou dobu školního roku (plán ve školní družině může mít charakter týdenního nebo měsíčního cyklu),
- docházkový sešit.

Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec, vedoucí vychovatelka.

1.9.2016

Mgr. Jan Vaněk ředitel školy