

Provozní řád školní jídelny ZŠ Benešova Třebíč

- Strávník se musí ke stravování přihlásit osobně nebo zákonným zástupcem ve ŠJ školy
- Strávník je povinen se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- Vstup do školní jídelny je dovolen od 6.00 do 14.00 hod.
- Začátek a konec výdeje pokrmů je od 11.00 do 11.30 hod pro cizí strávníky a 11.40 do 14.00 pro žáky
- Obědy do jídelnosičů si strávníci mohou odebrat pouze první den nemoci, kdy již nelze stravu odhlásit a to v době od 11.00 do 11.30 hod. Pokud je strávník ve škole a v nutném případě potřebuje oběd odnést mimo školní jídelnu, může tak učinit pouze po dohodě s vedoucí ŠJ.
- Pedagogické dozory zajišťuje a zodpovídá za jejich dodržování vedení školy, dozor má právo zjistit dle kreditní karty neukázněného strávníka, případně jej vykázat z jídelny
- Způsob přihlašování a odhlašování obědů: telefonicky ve ŠJ, objednáací box ve ŠJ, osobně, internetem.
- První den po pracovním volna lze odhlásit na týž den do 8.00 hod. na ostatní dny den předem do 13.00 hod.
- Pokud strávníci budou volit cestu po internetu, musí tak učinit ½ hod. před stanovenou dobou.
- Výběr jídla musí být proveden do čtvrtka do 13.00 hod. na následující týden, internetem ½ hod. před 13.00 hod.
- Způsob placení: hotovostně – předem, poslední týden měsíce na následující měsíc. Pokud byl odhlášen oběd v minulém měsíci, daná částka se od platby odečte. Sporožirem – souhlas k inkasu vydá Česká spořitelna, platí se doplatkem pouze ta částka, kterou strávník projí. Inkaso stravného se provádí vždy k 15. každého měsíce, pokud tento termín vychází na den pracovního volna provede se poslední pracovní den před pracovním volna. Z běžného účtu – souhlas k inkasu vydá banka, u které má plátce založen účet.
- Provádí se doplatkem jako u sporožira k 15. každého měsíce. Pokud nemá strávník na účtu dostatek finančních prostředků, banka inkaso neprovede. V takovém případě vybere školní jídelna platbu od strávníků hotově na základě hlášení z banky. Pokud strávník neuhradí dlužnou částku do termínu stanoveného jídelnou, budou mu až do vyrovnání dlužné částky odhlášeny obědy.
- Úřední hodiny administrativní pracovnice ŠJ: 6.00 – 11.30 hod.
- Každý strávník je povinen vlastnit kreditní kartu, cena je stanovena podle dodavatele
- Pokud si strávník zapomene kreditní kartu, může si vyzvednout náhradní stravenku ve školní jídelně během přestávky do 11.00 hod. nebo od 13.45 do 14.00 hod. Během výdeje obědů nebudou náhradní stravenky vydány
- Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí vedoucí školní jídelny.
- S jídelním lístkem se strávníci mohou seznámit v jídelně školy, ve vestibulu školy, na internetových stránkách školní jídelny (strávník se na ně musí přihlásit ve školní jídelně)
- S tímto provozním řádem se strávníci a rodiče mohou seznámit na nástěnce ve školní jídelně. Každý strávník obdrží vyhotovení provozního řádu a danou část podepsanou zákonným zástupcem odevzdá v jídelně školy.
- Telefon školní jídelny 568 824 063

Třebíč 3. 9. 2007
vedoucí ŠJ

Milada Cieslarová